



06.02.2017г.
ТОО «Nova Money»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ТОО «Nova Money»

Таумаганбетов М.К.

Обязательная инструкция для ознакомления всем менеджерам компании по выдаче займов клиентам ТОО «Nova Money» по шаговой:

1. При первичном звонке со стороны клиента проконсультировать по рабочему сотовому номеру потенциальных клиентов об условиях кредитования компания;
2. Выехать клиенту в указанное им место и время;
3. При оформлении клиента затребовать оригинал подтверждающих документов (удостоверение личности/паспорт);
4. Сверить фотографию в документе с клиентом на соответствие;
5. Проверить пенсионные отчисления клиента на бумажном носителе с ЦОНа либо посредством приложения ЕНПФ через смартфоны;
6. Позвонить на работу клиента и подтвердить в бухгалтерии, отдел кадров либо у руководителя ТОО или ИП, что заемщик в данный момент имеет постоянную работу;
7. Заполнить расходно-кассовый ордер и договор займа в двух экземплярах, один из которых выдать клиенту вместе с чеком;
8. Сфотографировать документы (удостоверение личности/паспорт) клиента и сделать фото самого клиента на телефон;
9. Выдать кредитные средства клиенту и объяснить дату погашения и метод погашения;
10. После подписания документов сдать все кассиру своего города;
11. Каждый менеджер компании отвечающий за выдачи клиенту несет персональную ответственность в плоть до уголовной ответственности за достоверность заполненных документов и за сохранность денежных средств компании, которые были выданы ему для передачи их клиентам компании.
12. Данная инструкция обязательно к ознакомлению всех принимаемых в штат новых сотрудников ТОО «Nova Money» оригинал размещен на сайте компании www.NovaMoney.kz